

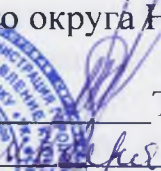

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Департамента
по управлению городским
имуществом Местной администрации
городского округа Нальчик

УТВЕРЖДЕНО

Начальник
муниципального казенного учреждения
«Управление культуры
Местной администрации
городского округа Нальчик»


Гугов В.Р.
« 11 » января 20 12 г.



Товкуева М.М.
« 17 » января 20 12 г.


УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Зоопарк «Нальчикский»

Принят на общем собрании трудового
коллектива от « 15 » декабря 2011г.

Протокол № 02

Директор МКУ «Зоопарк «Нальчикский»


Арамисов А.М.

« 11 » января 20 12 г.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НАЛЬЧИК 2012г.

Запись о регистрации
внесена в единый
государственный реестр
« 18 » января 2012 г.
№ 2120725000450

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Зоопарк «Нальчикский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства культуры РФ от 27 ноября 2008г. N203 «О Совете по координации деятельности зоопарков России при Министерстве культуры Российской Федерации», Правилами техники безопасности и производственной санитарии для зоопарков (зоосадов) СССР, нормативными актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами Местной администрации городского округа Нальчик.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Зоопарк «Нальчикский» создано путем изменения типа муниципального учреждения «Зоопарк «Нальчикский» в соответствии с Постановления № 2333 от 31.12.2010г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Нальчик, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» на основании Постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 21.12.2011г. №2838 «Об изменении типа муниципального автономного учреждения «Зоопарк «Нальчикский» городского округа Нальчик в целях создания муниципального казенного учреждения «Зоопарк «Нальчикский».

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Учредителем Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик (далее по тексту - Учредитель).

1.4.1. Полномочия Учредителя Учреждения, возложены на муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик».

1.4.2. Полномочия собственника имущества автономного учреждения от имени Местной администрации городского округа Нальчик осуществляются Департаментом по управлению городским имуществом Местной администрации городского округа Нальчик.

1.5. Наименование Учреждения:

1.5.1. полное - Муниципальное казенное учреждение «Зоопарк «Нальчикский»;

1.5.2. сокращенное - МКУ «Зоопарк «Нальчикский».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией в сфере культуры, не ставящим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Деятельность Учреждения строится в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Местная администрация городского округа Нальчик. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Местная администрация городского округа Нальчик.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Место нахождения казенного учреждения: юридический и фактический адрес: 360002, КБР, г. Нальчик, Долинск.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно - правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3 Сохранение в условиях неволи диких животных, особенно редких и исчезающих видов, отечественной и зарубежной фауны, имеющих большое научное и культурно-просветительное значение:

2.3.1. широкий показ населению коллекции диких животных;

2.3.2. проведение учебно-практических работ в области зоологии, охраны природы, звероводства, животноводства и охотничьего хозяйства.

2.4. Для обеспечения своей деятельности зоологический парк может создавать и эксплуатировать в своём составе производственные цеха малой мощности, подсобные хозяйства, зоомагазины, питомники, зоологические аттракционы, заниматься торгово-комерческой деятельностью. Кроме того, в целях повышения уровня обслуживания посетителей могут создаваться видеосалоны, фотостудии, кафе и т.д.

2.5 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Нальчик и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.4.1. эффективно использовать имущество;

3.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

- 5
- 3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 3.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 3.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3.5.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета и на основании бюджетной сметы.
- 3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Местная администрация городского округа Нальчик, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Местной администрации городского округа Нальчик в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Управление учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.
- 4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 4.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
 - 4.2.2. утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
 - 4.2.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не

предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.2.4. утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.5. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.9. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.2.10. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.11. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы местной администрации городского округа Нальчик.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории городского округа Нальчик и за его пределами, совершает сделки от его имени.

4.6.3. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.6.4. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.6.5. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.6.6. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания и распоряжения Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчик.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией городского округа Нальчик.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Местной администрацией городского округа Нальчик.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается учредителем.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется соответствующим структурным подразделением Местной администрации городского округа Нальчик.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;

- Штатное расписание;
- Графики;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Договора;
- Акты.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В настоящей пачке пронумеровано
и прошнуровано 10 (десять) листов

Директор _____

А.М. Арамисов

